

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA  
na rok szkolny 2024/2025**

Data złożenia wniosku:	
------------------------	--

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię*											
Nazwisko*						Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*					Powiat*						
Gmina*					Miejscowość*						
Ulica					Dzielnica*						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*						
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK	NIE		
Nr orzeczenia											
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego											
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)											
Dodatkowe informacje o dziecku											
DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE :											
godziny pobytu w placówce	5 godzin*										
	9 godzin*										
<i>Związane jest oświadczeniem, że dziecko będzie korzystało z płatnych , zorganizowanych przez szkołę posiłków, co do których zostanie sporządzona umowa dotycząca świadczeń udzielanych przez szkołę wykraczających poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki .</i>											

\*wpisać TAK lub NIE

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

\*oznaczone pola wymagane

\*\* adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy o systemie oświaty		
1.	Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez gminę lub dyrektora w uzgodnieniu z burmistrzem miasta i gminy		
1.	Dzieci( w oddziałach przedszkolnych w wieku 6 lat, w szkole w wieku 7 lat), zameldowane w odwodzie szkoły , które są zobowiązane do odbycia przygotowania przedszkolnego lub są objęte obowiązkiem szkolnym	
2.	Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług naszej szkoły lub oddziałów przedszkolnych	
3.	Każdy z rodziców / prawnych opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat*	
4.	Jeden z rodziców / prawnych opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat*	
5.	Rodzice dziecka posiadają gospodarstwo rolne	

---

1 etat\* należy rozumieć , gdy:

- a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym
- b) rodzic/prawny opiekun nie pracuje zawodowo ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**Zobowiązuję się pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola w określonym terminie.**

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.**

.....  
*Podpis matki lub opiekunki prawnej*

.....  
*podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**Specyfikacja załączników do wniosku<sup>1</sup> :**

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

- 1/ wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
- 2/ niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku ,
- 3/ wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Przedszkole Samorządowe w Nowym Mieście nad Pilicą Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Karola Wojtyły dla potrzeb przedszkola w celu rekrutacji , zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Zapoznałem/ zapoznałam się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
podpis rodzica/ prawnego opiekuna

---

<sup>1</sup> **Formy załączników:** oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

### **informuję, że:**

- 1.** Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Zespół Szkolno- Przedszkolny im. Karola Wojtyły w Nowym Mieście nad Pilicą z siedzibą w Nowym Mieście nad Pilicą ul. Ogrodowa 16 tel: 48 6741833 , mail: [nowemiastogim1@op.pl](mailto:nowemiastogim1@op.pl)
- 2.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w szkole możliwy jest pod numerem tel. nr. 48 6741833 lub adresem e-mail (adres email): [nowemiastogim1@op.pl](mailto:nowemiastogim1@op.pl)
- 3.** Dane osobowe kandydatów oraz rodziców dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego , o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm. ) na podstawie art. 6 ust.1 lit.c oraz art. 9 ust.2 lit.g. RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych , at. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 , określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4.** Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 5.** Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 6.** Posiadają państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
- 7.** Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 8.** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....  
Data i podpis rodzica